



Stand: 01.05.2018

1. GEGENSTAND DES VERTRAGES

- 1.1. Laaos GmbH verpflichtet sich gegenüber dem Auftraggeber Mitarbeiter gegen Zahlung eines Honorars zu vermitteln (Personalvermittlungsvertrag).
- 1.2. Für alle Personalvermittlungsverträge gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen es sei denn, dass in den Verträgen entgegenstehende Vereinbarungen getroffen sind, unter Ausschluss entgegenstehender Bedingungen des Auftraggebers selbst dann, wenn Laaos GmbH diesen nicht ausdrücklich widerspricht.
- 1.3. Der Auftraggeber erklärt sich bereit, alle Informationen, die für die Durchführung des Vermittlungsauftrages erforderlich sind, zur Verfügung zu stellen. Dies gilt vor allem für die Anfertigung einer Stellenbeschreibung und die Bestimmung des Anforderungsprofils.
- 1.4. Soweit sich aus diesen Geschäftsbedingungen nichts anderes ergibt, finden die Regelungen über den Maklervertrag gemäß §§ 652 ff. BGB Anwendung.

2. VERMITTLUNGSHONORAR / AUSLAGEN

- 2.1. Der Anspruch auf das Personalvermittlungshonorar entsteht, sobald ein Vertrag zwischen dem Auftraggeber bzw. eine mit dem Auftraggeber in wirtschaftlichem oder juristischem Zusammenhang stehende Partner-Tochter oder Muttergesellschaft und dem vermittelten Mitarbeiter abgeschlossen wurde. Ein Honoraranspruch entsteht auch, sollte ein durch den Auftragnehmer vorgeschlagener Bewerber innerhalb von sechs Monaten vom Auftraggeber eingesetzt werden. Für das Entstehen des Vermittlungshonorars ist es unerheblich, ob ein befristeter oder unbefristeter Vertrag abgeschlossen wird oder das Verhältnis später gekündigt wird. Die Regelung gilt sinngemäß bei Abschluss von Ausbildungs-, Dienst- und sonstigen Beschäftigungsverträgen.
- 2.2. Das Vermittlungshonorar richtet sich nach Art, Leistungsumfang und Schwierigkeitsgrad und wird vor Auftragserteilung grundsätzlich individuell vereinbart. Fehlt eine solche Vereinbarung, beträgt das Honorar 20 % des zukünftigen Brutto-Jahreseinkommens des vermittelten Mitarbeiters, zuzüglich MwSt., soweit nichts anderes vereinbart ist.
- 2.3. Das Brutto-Jahreseinkommen gemäß 2.2. und 3.1. berechnet sich aus dem Brutto-Monatseinkommen mal 12 zuzüglich etwaiger Zusatzleistungen (zum Beispiel Gratifikationen, Weihnachtsgelder, Provisionen, Urlaubsgelder etc.). Unbeachtlich ist, ob das Arbeitsverhältnis 12 Monate andauert.
- 2.4. Auslagen, beispielsweise Kosten für Stellenanzeigen, Eignungstests, Reisen der Bewerber oder Porto werden gegenüber dem Auftraggeber gesondert abgerechnet. Laaos GmbH ist berechtigt Vorschüsse zu verlangen.
- 2.5. Der Auftraggeber ist zu einer Aufrechnung mit Gegenansprüchen oder zur Zurückbehaltung bzw. Minderung der Forderungen des Auftragnehmers nur berechtigt, wenn die Ansprüche schriftlich anerkannt oder rechtskräftig festgestellt wurden.
- 2.6. Alle Rechnungen sind bei Erhalt sofort ohne Abzug von Skonto fällig.
- 2.7. Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3. VERMITTLUNG UND FREIEMITARBEITERSCHAFT

- 3.1. Sollte der Auftraggeber mit einem freien Mitarbeiter während einer Freien Mitarbeiterschaft, unmittelbar im Anschluss oder binnen sechs Monate nach einer Freien Mitarbeiterschaft ein Arbeitsverhältnis eingehen, berechnet Laaos GmbH an den Auftraggeber ein Vermittlungshonorar, welches im Vertrag gesondert vereinbart wird berechnet Laaos GmbH an den Auftraggeber ein Vermittlungshonorar von 15 - 20% des Bruttojahreseinkommens des vermittelten Freien Mitarbeiters, zuzüglich MwSt..

4. VERTRAGSDAUER / KÜNDIGUNG

- 4.1. Der Personalvermittlungsvertrag ist unbefristet. Er kann von beiden Vertragsparteien jederzeit ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden.
- 4.2. Der Auftraggeber ist zum Ersatz der Aufwendungen des Laaos GmbH verpflichtet, auch wenn keine Vermittlung zustande kam.

5. DATENGEHEIMNIS / URHEBERRECHT

- 5.1. Laaos GmbH hat seine Mitarbeiter arbeitsvertraglich auf das Datengeheimnis und damit zur Verschwiegenheit verpflichtet. Es ist ihnen untersagt, geschützte kundenbezogene Daten unbefugt zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, sonst zu nutzen, Dritten bekannt zu geben oder zugänglich zu machen. Die Verpflichtung auf das Datengeheimnis besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.
- 5.2. Die Bewerberexposés von Bewerbern, die der Auftraggeber von dem Auftragnehmer erhält, bleiben Eigentum des Auftragnehmers. Jedes Bewerberexposé ist streng vertraulich zu behandeln. Es ist bei Nicht-einstellung des Bewerbers unverzüglich an den Auftragnehmer zurückzugeben. Eine Weitergabe an Dritte sowie das Erstellen von Kopien für den eigenen Gebrauch ist nicht erlaubt.

6. HAFTUNG DES AUFTRAGNEHMERS

- 6.1. Laaos GmbH haftet für die ordnungsgemäße Auswahl der Bewerber (Kardinalpflicht). Verletzt Laaos GmbH diese Kardinalpflicht, ohne dass ihm Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorzuwerfen ist, wird die Haftung der Höhe nach beschränkt auf die Deckungssumme der von dem Auftragnehmer abgeschlossenen Haftpflichtversicherung, die auf Verlangen nachgewiesen wird.
- 6.2. Für sonstige Pflichtverletzungen, die keine Kardinalpflichten betreffen, haftet Laaos GmbH nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen.
- 6.3. Die Haftungsbeschränkungen gemäß 6.1 und 6.2 gelten sinngemäß zugunsten aller Mitarbeiter des Auftragnehmers.

7. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 7.1. Sollte ein Teil dieser Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so berührt dies im Zweifel nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die Vertragspartner werden anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dem beabsichtigten Zweck entsprechende Regelung in zulässiger Weise treffen.
- 7.2. Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie aller Verträge zwischen den Vertragsparteien bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch den Auftragnehmer.
- 7.3. Die in diesen Geschäftsbedingungen verwendeten männlichen Bezeichnungen dienen ausschließlich der besseren Lesbarkeit und gelten für beide Geschlechter.
- 7.4. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist für beide Vertragspartner Deutschland. Dies gilt für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten, einschließlich Urkunden-, Scheck- und Wechselprozessen, wenn der Auftraggeber Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlichrechtliches Sondervermögen ist.
- 7.5. Es gilt das Deutsche Recht