

BENÖTIGTE UNTERLAGEN AUSLÄNDISCHE -EU- FIRMEN (BAUSTELLE)

Eine Firmen Repräsentation auf Deutsch oder English als pdf, ist immer erforderlich!

(A) UNTERLAGEN NACHUNTERNEHMER (FIRMA)

TEIL1

- 1. Gewerbeanmeldung (auf Deutsch Übersetzung)
- 2. Handels Register- Auszug (auf Deutsch Übersetzung)
- 3. Gültige Freistellungsbescheinigung
- 4. Deckungsbestätigung für Betriebshaftpflichtversicherung (auf Deutsch Übersetzung)
- 5. Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes (auf Deutsch Übersetzung)
- 6. Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Versicherungsträger (auf Deutsch Übersetzung)
- 7. Unbedenklichkeitsbescheinigung der BG Bau
- 8. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Soka Bau
- 9. Mindestlohnklärung unterschrieben von der Firma* (Bereitgestellt von Laaos)
- 10. Eintragung in Handwerkskammer

TEIL2 - Verträge

- 1. Unterzeichneter Auftragsvermittlungsvertrag mit Laaos (Bereitgestellt von Laaos)
- 2. Unterzeichneter Werkvertrag -Auftrag (Bereitgestellt von Laaos)

Alle Unternehmensunterlagen (TEIL 1 + 2) müssen mindestens 15 Tage vor Auftragsbeginn vorliegen

(B) UNTERLAGEN VOM ARBEINEHMER

TEIL3

- 1. Kopie Krankenversicherungskarte (vorder und Rückseite)
- 2. Personalausweis Kopie (vorder und Rückseite)
- 3. Kopie Aufenthalts - Arbeitserlaubnis (nach Erfordernis)
- 4. Mindestlohnbestätigung unterschrieben vom Mitarbeiter*

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, während seines Aufenthalts auf der Baustelle Folgendes mitzubringen:
Ausweis, S3 Sicherheitsschuhe, Bau Helm, Warnweste, Arbeitsuniform sowie Grundwerkzeugkiste

Alle (TEIL3) Unterlagen müssen min 4 Tage vor Auftragsbeginn vorliegen!!

* Unternehmen mit Sitz in Deutschlands und innerhalb der Europäischen Union, um ein Projekt in Deutschland durchführen zu können sind verpflichtet, das Personal auf der Grundlage des deutschen Mindeststundenlohns zu bezahlen.

Alle Unterlagen als Pdf per E-Mail an Laaos GmbH senden
Unterlage Empfang: info@laaos.com